

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PETRACHE POENARU”
BRĂDEȘTI**

**RAPORT DE ANALIZA A
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

**Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de06.09.2023..
Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de ...06.09.2023...**

Nr. 1106 din 31.08.2023

**DIRECTOR,
Prof. DUCU VASILE**

CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației.

Calitatea educației reprezintă o prioritate pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acestora. Calitatea în educație este asigurată prin planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, prin monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă a acestora.

Scopul principal îl constituie îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. În centrul atenției noastre se află atât elevul, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru standardele pe care societatea viitorului le propune, cât și persoanele adulte aflate într-o etapă a formării continue.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnaziala „Petrașche Poenaru” este o instituție organizată în jurul principiilor de comunicare deschisă, bazată pe respect reciproc între elevi, profesori și părinți, care clădește bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continua schimbare..

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnaziala „Petrașche Poenaru” Brădești își propune:

* Sa promoveze un învățământ deschis, flexibil care să asigure nu numai accesul nediscriminatoriu la educație, al elevilor, în perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, ci și, să asigure calitatea învățământului astfel încât să se ajungă la înalte standarde de performanță..

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

- Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;
- Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;
- “Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a;
- Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;
- Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;

- Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întrajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral;
- Să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială „Petrașe Poenaru” Brădești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial al ISJ DOLJ;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Dolj
8. Metodologiile elaborate de MENCS, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2022-2023;
10. Ordin MENCS privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
11. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
12. Curriculum National;
13. Metodologia mișcării personalului didactic;
14. Metodologia evaluării personalului didactic;
15. Instrucțiuni ale ISJ Dolj;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023;
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2021-2022.

b) Documente ale Consiliului Profesorial

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire, responsabilitățile membrilor;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea

inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor, conform cerințelor.

Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. A fost întocmit și respectat planul de măsuri îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii;
- incurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- reamenajarea unor spații ale școlii;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii si imprejurimilor;
- participarea redusa a elevilor la competitii importante;
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparatii si investitii.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Existenta celor 24 de cadre didactice titulare;
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea foarte bună a clădirii ca urmare a reabilitărilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrative financiare;
 - Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene.

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor cadre didactice a activităților extracuriculare;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale;
- Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
 - În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
 - Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere si a unor cadre didactice;
 - Comunicare deficitara între unele cadre didactice si parinti;
 - Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrarilor de catre unele cadre didactice

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice.

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Structuri școlare în anul școlar curent 2022/2023:

- Școala Gimnazială Ioan Grecescu Brădești + Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești
- Școala Gimnazială Tatomirești (I-VIII) + Grădinița Tatomirești
- Grădinița Răcari
- Grădinița Brădești Bătrâni

Săli de clasă și laboratoare

<u>UNITATEA</u>	NR SALI CLASA	LABORATOARE
Școala Petrache Poenaru Brădești	9	1
Structura Școlara Tatomirești	5	1
Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești	2	0
Grădinița Tatomirești	2	0
Grădinița Răcarii de Jos	2	0
Grădinița Brădești Bătrâni	2	0

Sălile de clasă sunt și cabinete cu dotare minimă, dar începutul a fost făcut și pentru următorii 4 ani fiecare cabinet trebuie să-și realizeze propriul plan de dotare.

Trebuie urmărit ca de un astfel de program să beneficieze și celelalte structuri școlare, pentru că volumul investițiilor nu poate fi suportat de către Comunitatea Locală.

Dotarea cu calculatoare

Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	1	3
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	8	3	12
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	8	3	12
Total	13	4	17

Programul de funcționare

<u>UNITATEA</u>	MOD DE FUNCTIONARE PROGRAM
Școala Petrache Poenaru Brădești	Un schimb: I-IV =8.00-12.45, V-VIII= 8.00-14.50
Structura Școlară Tatomirești	Un schimb: I-IV =8.00-12.45, V-VIII= 8.00-14.50

Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești	Un schimb : 8.00-12.50
Grădinița Tatomirești	Un schimb : 8.00-12.50
Grădinița Răcarii de Jos	Un schimb : 8.00-12.50
Grădinița Brădești Bătrâni	Un schimb : 8.00-12.50

RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială “Petrașche Poenaru” Brădești a funcționat cu un număr de 26 cadre didactice.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic

Gradul didactic	<i>Număr cadre didactice</i>
Număr cadre didactice cu doctorat	1
Număr cadre didactice cu gradul I	16
Număr cadre didactice cu gradul II	4
Număr cadre didactice cu definitivat	2
Număr cadre didactice fără definitivat	3
Total	26

ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de

- 1. Director**
- 2. Consiliul de Administrație**
- 3. Consiliul Profesoral**

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

Comisia pentru curriculum -responsabil prof. TELEA LIGIA VALENTINA

Comisia CEAC, responsabil: prof. CRISTESCU MIHAELA

Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic - responsabil prof. CALARASU CARMEN

Comisia SSM - responsabil prof. CRISTESCU MIHAELA

Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil prof.VOICAN GEORGE

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru: Consiliul reprezentativ al părinților, SIIIR - responsabil CARAMIZARU GEORGETA, Responsabilul cu biblioteca școlară, monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor - CARJAN MARINELA.

Documente existente la nivelul comisiilor

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale,
- planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică,
- procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie ;
- orarul;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc;
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Invatamant Primar

În anul scolar 2022-2023, la nivelul invatamantului primar , conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Comunicarea cu consilierul psihopedagogic aducând un plus în reabilitarea acestor elevi.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Pe baza acestora s-a făcut proiectarea unitatilor de invatare, punandu-se accent pe lacunele elevilor. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Invatatorii din anul scolar 2022-2023 sunt in numar de 6 , dupa cum urmeaza: Daescu Ionica, Migiu Livia, Iota Cornelia, Racareanu Paulina, Ivancea Maria, Dima Luiza , Voicila Dana , acestia desfasurandu-si activitatea la scoala de centru si structura Tatomiresti.

COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare

- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor I-IV și pregătitoare au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. În acest an clasele a II a și a IV a au susținut testările naționale. Acestea s-au desfășurat în condiții bune, elevii s-au dovedit a fi pregătiți, obținând rezultate foarte bune.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

RELATIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicele generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

CURRICULUM

Problematicele specifice claselor primare ne-au preocupat în mod deosebit pe învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Dezvoltarea de Curriculum opțional, am realizat-o prin conceperea și desfășurarea unor programe care să corespundă opțiunilor elevilor și părinților, consultându-ne cu aceștia.

Conceperea programelor pentru opționale ne-au creat oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului.

FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare/investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor I-IV și pregătitoare au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

În acest an am participat cu elevii la mai multe concursuri școlare (Caravana cuvintelor, Comunicare.ro, Fii inteligent la matematica, Caravana istetilor, Comper, Discovery-Descopera lumea), unde am obținut rezultate foarte bune, chiar premii. Și de aceasta dată elevii noștri au adus un plus de imagine școlii prin premiile obținute.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Tot în vederea perfecționării profesionale s-a participat la cursuri de perfecționare organizate de CCD Dolj .

Doamnele învățătoare au participat și la simpozioane, conferințe și mese rotunde, atât la nivel local cât și la nivel național .

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din învățământ primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare. Dovada stau parteneriatele educationale încheiate cu alte școli, cu poliția, dispensarul comunal, cât și cu organizații nonguvernamentale (amintesc aici proiectul cu dr. stomatolog Strinoiu Adriana și Asociația Colgate), unde, în urma activităților desfășurate, elevii au primit și cadouri.

Am organizat în școală și concursuri școlare: Comper, Discovery, precum și Comunicare.ro, unde elevii noștri au obținut rezultate foarte bune. Totodată am participat cu elevii claselor II-IV și la alte concursuri organizate de ISJ Dolj, unde elevii noștri au obținut numeroase premii. În cadrul acestor concursuri am avut cadre didactice care au făcut parte și din comisia de evaluare.

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- Ce pot face două mâini dibace în cadrul Săptămânii altfel
- Cum protejăm mediul înconjurător în cadrul Săptămânii verzi
- 1 decembrie-toate cadrele didactice (programe artistice, montaje literar artistice, tombolă, expoziție, colaje)
- Eminescu –întaiul poet al țării
- Hai să dam mână cu mână
- Serbare de 8 Martie
- La mulți ani, Bradesti
- La mulți ani, copilărie!
- Cupa 1 Iunie
- Excursie tematică

Prin urmare, activitatea Comisiei metodice a învățătorilor a fost fructuoasă, atingându-se obiectivele propuse, prin munca în echipă și bună colaborare.

Invatamant Prescolar

Managementul ariei curriculare

1. *Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare*

Profesori pentru invatamant prescolar in anul scolar 2022-2023 sunt un numar de 6 , astfel : Gradinita „Gh Luta” grupa mica-Untaru Doina cu un efectiv de 17 copii, Agapie Valentina grupa mare 19 copii, Gradinita Badestii Batrani –Jacob Anamaria grupa combinata 7 copii, Gradinita Tatomiresti - Avram Daniela grupa combinata 18 copii, Gradinita Racari –Kitescu Paraschiva- grupa combinata 15 copii si Soanca Irina - grupa mica 12 copii

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, ș-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie. De asemenea s-au organizat excursii cu preșcolarii atât în interiorul comunei, cât și în afara acesteia. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

SCOALA-GIMNAZIALA PETRACHE POENARU BRADESTI” abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activității comune urmate de expoziții și serbări.

BISERICA –Am participat la slujbe (Paste, Înălțarea Domnului) și le-am explicat semnificația icoanelor și am învățat rugăcini accesibile preșcolarilor.

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii precum PITICOT, ASOCIAȚIA SMARTY EDUCAȚIONAL, EUROPREȘCOLARUL, MICUL CREȘTIN.

Activitățile desfășurate în săptămâna „Să stii mai multe, să fii mai bun” au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți și copiii școlari.

Toate grupele au organizat activitati de 8 martie intitulată „E ziua ta mămico!”

Am organizat activitate de 1 iunie intitulată „E ziua ta copile!”

Am organizat activitati la sfârșit de an școlar .

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

S-au desfășurat la intalnirile noastre prezentarea unor referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei, activitati demonstrative.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate

-preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul intalnirilor metodice a educatoarelor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare. S-au obtinut premii la concursuri nationale si judetene, interjudetene . **3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. opționale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar. Doamna Untaru Doina a desfasurat optionalul „Micul matematician „ Agapie Valentina, Bunele maniere pentru cei mici „ Kitescu Paraschiva „casuta cu povesti, educatie sanitara - Avram Daniela si Iacob Anamaria -, „buna cuviinta pentru cei mici,,

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

Toate educatoarele au desfășurat cursuri organizate de CCD , doamna Untaru Doina este metodist ISJ .

Aria curriculara - LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2022-2023, catedra de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform planului managerial, graficului de activități, programelor școlare de specialitate și planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de directorul instituției . Ca si membri , avem următoarele cadre didactice:

Școala Gimnazială ” Petrache Poenaru” Brădești :

Prof. Ilie Maria-Limba Română, Școala Brădești;

Prof. Tecan Marinela -Limba Română, structura Tatomirești

Prof. Rocsoreanu Roxana , Limba Engleză, Șc. Brădești și structura Tatomirești,

Prof. Călărașu Carmen-Limba Franceză, Șc. Brădești și Lb.Franceză structura Tatomirești

Aria curriculara **LIMBĂ ȘI COMUNICARE a avut ca priorități:**

1) Perfecționarea cadrelor didactice și autoperfecționarea metodică;

-consilierea cadrelor didactice debutante;

-desfășurarea de activități metodice pe discipline;

-participarea cadrelor didactice la ședințe metodice, consfătuiri, cercuri, simpozioane și alte activități, înscrierea la grade didactice, pregătirea și continuarea inspecțiilor în vederea susținerii gradelor didactice.

2) Curriculum

- respectarea curriculum și a standardelor naționale de evaluare;

- parcurgerea integrală a programei școlare;

-asigurarea materialului documentar;

-asigurarea manualelor școlare;

-promovarea transdisciplinarității și a aplicabilității cunoștințelor acumulate;

3) Comunicare

-comunicarea eficientă la nivelul comisiei, școlii, cu familia și comunitatea locală;

-armonizarea relației ele-elev, elev-profesor;

-dezvoltarea colaborării în cadrul comisiei metodice și promovarea exemplilor de bună practică, prin prezentarea unor referate, secvențe de lecții, prezentarea unor proiecte, discuții, schimbul de experiență.

4) Monitorizare

- monitorizarea *rezultatelor inițiale, curente și finale* ale elevilor, centralizarea acestora pentru asigurarea vizibilității progresului școlar;

- analizarea rezultatelor obținute de elevi la teste, simulări și evaluări (inițiale, periodice, finale, naționale);
- stabilirea unui plan de ameliorare a rezultatelor;
- monitorizarea activității comisiei;
- organizarea de asistențe, interasistențe, secvențe de lecții și ședințe metodice, în scopul eficientizării demersului didactic.

5) Predare/Învățare/Evaluare

- evaluarea și pregătirea diferențiată a elevilor în funcție de nivelul de performanță atinsă și de ritmul de învățare/asimilare;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale (clasa a VI-a și a VIII-a);
- stimularea lecturii și cunoașterea bibliografiei obligatorii și facultative;
- diversificarea și asigurarea transparenței metodelor de predare/învățare/evaluare (teste, referate, proiecte, portofolii, autoevaluări);
- familiarizarea elevilor cu noile tipuri de compuneri pe baza textelor la prima vedere, a compunerilor argumentative de încadrare în anumite specii/genuri literare, dar și cu noile reguli DOOM 2, prin introducerea momentului ortografic la lecții, în mod curent;
- stimularea învățării și formarea competențelor de lectură;
- eficientizarea actului de predare-învățare prin folosirea unor metode moderne de predare interactivă și asigurarea feed-back-ului.
- adaptarea curriculum-ului, în funcție de nevoile individuale ale elevilor;
- centrarea predării pe formarea unor competențe de comunicare orală;
- ameliorarea rezultatelor la învățătură, la simulări de examene și la EN.
- motivarea și stimularea participării elevilor la activități, parteneriate, concursuri și olimpiade.

Au fost întocmite documente, precum: *planul de activități al comisiei și graficul acestora*, s-a făcut *programarea ședințelor comisiei*, dar și *planul de activități extracurriculare* etc.

Au fost stabilite atribuțiile membrilor pentru fiecare semestru.

În prima ședință din anul școlar 2022-2023 a fost prezentat raportul de analiză a activității desfășurate în cadrul comisiei de către membrii acesteia în anul școlar precedent, în care au fost analizate și *rezultatele elevilor* la teste, simulări, examene, evaluări inițiale, curente și sumative, precum și activitatea desfășurată de membrii comisiei, în vederea acordării calificativelor anuale. De asemenea, s-au făcut *propuneri pentru planuri de ameliorare a rezultatelor* școlare la disciplinele predate în cadrul ariei curriculare. S-a propus un *program de pregătire* suplimentară, în special a elevilor claselor a VIII-a, pentru recuperarea, parcurgerea și consolidarea noțiunilor, în vederea obținerii unor rezultate mai bune la Evaluarea Națională.

Ca în fiecare an, **proiectarea curriculară** s-a realizat pe baza achizițiilor anterioare ale elevilor, urmărindu-se caracterul aplicativ al proiectării didactice. În urma analizei rezultatelor obținute de elevi la clasă, la teste, lucrări semestriale și simulări, au fost adaptate conținuturile, în funcție de particularitățile elevilor. S-a pus accent pe *metodele interactive, moderne de predare-învățare*, iar *limbajul a fost adaptat la nivelul achizițiilor anterioare* ale

elevilor. Au fost utilizate manuale și auxiliare didactice autorizate și actualizate, conform cerințelor și documentelor normative în vigoare, dar și a standardelor naționale de evaluare. S-a realizat un *feed-back corespunzător, elevii și părinții fiind informați și consultați* periodic cu privire la gradul de satisfacție referitor la rezultatele obținute de elevi, referitor la progres, la modalitățile de evaluare și transparența acestora, *precum și la oferta școlară.*

Cadrele didactice-membre ale catedrei-au fost preocupate de activitatea la clasă, concomitent cu perfecționarea metodică-științifică și autoperfecționarea. Acestea au desfășurat, pe lângă predare, activități extracurriculare diverse și au încurajat participarea elevilor la concursuri, comemorări, aniversări, combaterea violenței în școală, în domeniul protecției civile etc. Acestea au utilizat mijloace, materiale și metode moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul realizării unui învățământ de calitate și al unui demers didactic inovator care să aibă drept consecință obținerea de performanțe școlare.

Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, la consfătuiri și activități metodice, iar în ce privește perfecționarea, au fost înscrise la grade și au avut inspecție de specialitate la clasă, având scopul de a se alinia la exigentele societății actuale românești, în context european. Iată unele dintre prioritățile cadrelor didactice care au predat limba română:

În ce privește **elevii**, profesorii carea au predat Limba și Literatura Română au pus accent pe *exersarea diferitelor tipuri de compuneri (narrative, descriptive, argumentative, eseuri), realizate pe baza unor texte literare/nonliterare, pe asimilarea noilor reguli DOOM2, pe receptarea mesajelor textelor literare și nonliterare, pe stimularea învățării, a lecturii și a comunicării orale, pe pregătirea suplimentară diferențiată a elevilor, pe adaptarea curriculum-ului la nevoile individuale specifice, pe stimularea participării la concursuri pe formarea deprinderilor de lucru individual și în echipă, precum și a competențelor de realizare a temelor pentru acasă.*

În ceea ce-i privește pe profesori, în general, aceștia au urmărit realizarea unui proces instructiv de calitate, iar prin activitatea comisiei s-a urmărit îndrumarea cadrelor didactice tinere, monitorizarea activității acestora și consilierea în specialitate, încurajarea lor în scopul folosirii metodelor și mijloacelor moderne de predare, pentru creșterea performanței școlare.

La **limba română** cadrele didactice au pregătit elevii pentru susținerea de teste inițiale și curente, i-au îndrumat și pregătit pentru realizarea de portofolii, pentru participarea la concursuri și activități educative, i-au pregătit suplimentar pentru promovarea examenelor naționale.

De asemenea, cadrele didactice i-au implicat pe elevi în organizarea de **activități cu specific cultural având ca scop cunoașterea și continuarea tradițiilor naționale.**

În acest an școlar, responsabilul ariei curriculare a fost d-na prof. Ilie Maria, cadru didactic titular pe catedra de limba română, aceasta ocupându-se atât de portofoliul, cât și de activitățile acesteia. În calitate de profesor la clasă a făcut pregătire suplimentară cu elevii clasei a VI-a și a VIII-a. De asemenea, a organizat teste inițiale, simulări ale examenelor naționale pentru clasa a VIII-a, a fost membru evaluator la examene și simulări. Ca diriginte la clasa a VII-a, a avut o bună colaborare cu părinții, informându-i periodic despre disciplina și situația școlară a acestora, ceea ce s-a reflectat în rezultatele elevilor care au promovat la

toate disciplinele, iar pe plan disciplinar neexistând probleme deosebite. A elaborat un plan de ameliorare a rezultatelor elevilor clasei a VIII a și un grafic de pregătire suplimentară, în vederea creșterii procentului de promovare la examene EN.

Din punct de vedere *metodico-științific și al perfecționării*, a avut o activitate diversificată, participând la activitățile desfășurate în cadrul consfăturilor și cercurilor de specialitate, la ședințele Consiliului profesoral. A urmărit implicarea tuturor cadrelor didactice din aria curriculară, prin participarea la ședințe, prin interasistențe, prin monitorizarea rezultatelor elevilor la simulări și evaluări, prin susținerea de referate, asistarea și îndrumarea cadrelor debutante.

Tecan Marinela, profesor de Limba și Literatura Română, cadru didactic titular, a predat ore la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, fiind un dascăl cu vocație psiho-pedagogică, serios, punctual și implicat, pasionat de disciplina predată, preocupat de autoperfecționare, de obținerea de rezultate la clasă atât la clasă, cât și pe plan profesional.

Doamna profesor Carmen Călărașu, titulară pe catedra de **Limba franceză**, și-a respectat obiectivele propuse (*dezvoltarea competențelor de exprimare scrisă și orală, dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie", dezvoltarea la elevi a capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte, în limba franceză, dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală*). Aceasta a elaborat documentele de proiectare, conform programelor școlare în vigoare, adaptându-le la particularitățile clasei de elevi. În cadrul activității de predare a urmărit utilizarea unor strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor necesare. În încercarea de a promova studiul individual, a folosit fișe de lucru, referate, portofolii, a derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale. A realizat un plan de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VI-a, în vederea susținerii EN din luna mai, 2023. În ceea ce privește perfecționarea metodică și autoperfecționarea, doamna profesor a participat la activitățile din cadrul comisiei, la cercurile metodice de specialitate și programul CRED organizat de CCD Dolj.

Limba engleză a fost predată de d-na **prof. Rocsoreanu Roxana**, cadru didactic titular (*specializare spaniola-engleză*), care și-a propus ca obiective majore: *dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă, dezvoltarea unor reprezentări culturale, cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon*. Aceasta a realizat activități extracurriculare prin care a contribuit la atingerea obiectivelor curriculare, implicând elevii în *jocuri distractive, în scopul învățării interactive a limbii franceze*.

În cadrul săptămânii educative „Școala altfel”, a desfășurat activitatea „**Have fun with English**”, apoi a organizat o lecție pe tema preparatelor culinare, la care elevii au comunicat exclusiv în limba engleză, prezentându-și apoi, oral, în limba engleză, produsul preparat.

A fost preocupată și de formarea sa profesională, în folosirea unei metodologii activ-participative, documentându-se permanent asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Aria curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

În anul școlar 2022-2023 activitatea comisiei metodice Matematică și Științe s-a concretizat într-o serie de acțiuni de natură metodică, științifică și managerială la nivel curricular și extracurricular, care, pe lângă cele prevăzute în fișa postului, au avut ca efect optimizarea procesului instructiv-educativ

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- s-au întocmit planificările calendaristice și elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- s-au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul comisiei;
- s-au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- s-au elaborat testele de evaluare continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- s-au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word, Power Point și Excel;
- s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea cunoștințelor predate în urma aplicării evaluărilor inițiale și ale evaluărilor de pe parcursul anului școlar ;

Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ s-au utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- s-au utilizat tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- s-au organizat derularea unor activități extrașcolare și extracurriculare în cadrul proiectului “Școala altfel”;
- s-au promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;

Managementul carierei și al dezvoltării personale: Participarea activă la activitățile comisiei metodice din școală, consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice, elaborarea și prezentarea de materiale, sunt altele din preocupările din acest an școlar.

- s-a participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;
- s-a participat activ – referate;
- s-a participat la Consfăturile organizate de către ISJ Dolj cu inspectorii de specialitate;
- s-a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii mei și părinții acestora;
- s-au realizat și actualizat portofoliile profesionale, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

Activități metodice :

Membrii comisiei metodice MATEMATICĂ și ȘTIINȚE urmăresc permanent să contribuie la formarea și dezvoltarea capacităților elevilor de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a formula și rezolva probleme pe baza raționalizării cunoștințelor de matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, informatică, înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să asigure o integrare profesională..

Aria curriculara OM ȘI SOCIETATE

Aria curriculara Om și Societate și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Eficientizarea calității procesului de predare-învățare în cadrul ariei curriculare
- Utilizarea cât mai eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă, cât și a celor de evaluare formativă, pe parcursul anului școlar și constituirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor, pornind de la obiectivele de referință;
- Obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare;
- Participarea la formarea continuă a profesorilor comisiei metodice;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora.

Anul școlar 2022-2023 a debutat cu activități specifice de pregătire, precum selecția manualelor și auxiliarelor didactice, asigurarea distribuirii lor la clase și constituirea claselor de elevi în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrele didactice membre ale comisiei cunosc și aplică documentele de politică educațională, reglementările legale și metodologiile specifice, precum și conținuturile planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, dovadă fiind valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.).

Membrii comisiei metodice sunt preocupați permanent de promovarea imaginii școlii (în interior și exterior), implicându-se în diverse activități de relații publice.

Aria curriculara ARTE ȘI SPORT

Proiectarea activității didactice a profesorilor de educație plastică, educație muzicală și educație fizică a respectat reglementările privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educațional.

Eficiența activității cadrelor didactice a fost monitorizată prin următoarele mijloace:

- fișe de asistență la ore;
- portofoliile profesorilor;
- planificările semestriale;
- procese verbale încheiate în urma întâlnirilor la nivel de comisie metodică.

COMISIA DIRIGINTILOR

Comisia Dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2022-2023 activitatea Comisiei dirigintilor, și-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia dirigintilor a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Dirigintilor și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculara a fost realizată privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate rețererele metodologice pentru aria curriculara Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășoară până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigenție.

Programele școlare pentru aria curriculara Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european***:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice doar pentru clasele a-VII-a respectiv clasa a-VIII-a disciplina numindu-se „Consiliere și orientare”.

- 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală**
- 2. Comunicare și abilități sociale**
- 3. Managementul informațiilor și al învățării**
- 4. Planificarea carierei**
- 5. Calitatea stilului de viață**

La clasele a-V-a respectiv clasa a-VI-a conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice diferite , iar disciplina se numește „Consiliere și dezvoltare personală” cum ar fi:

- 1. Autocunoaștere și stil de viață sanatos și echilibrat**
- 2. Dezvoltarea socio-emotională**
- 3. Managementul învățării**
- 4. Managementul carierei**

Pentru cele două clase există și manuale care vin în ajutorul copiilor și profesorilor.

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial a fost realizată astfel încât să răspundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competentelor specifice vizate de aria curriculara Consiliere si orientare, particularizate la nivelul fiecarui modul tematic si al fiecarui an de studiu al învatamântului gimnazial.

O atentie deosebita s-a acordat continuarii monitorizarii elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv , implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare , atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Comisia diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 din următoarele cadre didactice.

r. rt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Observatii
.	PROFESOR TELEA LIGIA VALENTINA	Cls. a- VII- a	
.	PROFESOR CALARASU CARMEN	Cls. a- VIII- a	
.	PROFESOR ILIE MARIA	Cls. a- V- a	
.	PROFESOR VOICAN GEORGE	Cls. a- VI- a	
.	PROFESOR CIRLUGEA ALINA	Cls. a- VII-a TATOMIREȘTI	
		Cls. a- V-a TATOMIREȘTI	
.	PROFESOR CRISTESCU MIHAELA ELENA	Cls. a- VI- a TATOMIREȘTI	
		Cls. a- VIII- a TATOMIREȘTI	

Atributiunile fiecarui membru din comisie sunt:

1. Telea Ligia Valentina - responsabil „Arie curriculara Matematica si stiinte" si secretar CA

2. Voican George -responsabil „ Arie curriculara Om si societate", Comisia „PSI"si membru CA

3. Ilie Maria- responsabil Arie curriculara Limba si comunicare"

4. Calarasu Carmen - responsabil perfectionarea cadrelor didactice

5. Cristescu Mihaela Elena- responsabil „Comisia CEAC", responsabil Comisia SSM

Participari la cursuri si perfectionari ale membrilor din comisie:

1. Cristescu Mihaela: Curs CRED
2. Ionila Gabriela Alice - Curs CRED
3. Calarasu Carmen - Curs CRED
4. Telea Ligia Valentina - Curs CRED

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**”a început odata cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în sesiunea comisiei în care au fost nominalizati toti profesori Diriginti. Tot în cadrul sesiunii s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și anume astfel încât să se poată ține sesiunea COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, graficul interesantelor la ora de dirigenție, s-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrașcolare și extracurriculare.

În cadrul COMISIEI PROFESORI – CONSILIERI , s-au susținut de către profesorii-consilieri lecții demonstrative la disciplina Consiliere și Orientare, fiecare dirigenție a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, lectoratele/ședințele cu părinții, în număr de cel puțin 1 pe semestru, în cadrul cărora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educațional. S-au derulat săptămânal activități de suport educațional pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie.

Activitățile metodice au constat în : prezentarea de referate, aplicarea de chestionare profesorilor-consilieri, dezbateri, mese rotunde pe teme educaționale și activități metodice cu scop informativ ; exemplificăm :

Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră, conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- rețehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea , realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii :

Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic : invitarea la orele de dirigenție a

elevilor din clasele mai mari, profesorilor din școală, agenților poliției de proximitate, medicului din comunitate, consilierului psiho-pedagogic, activități diverse derulate în scopul educației pentru sănătate, excursii tematice și de relaxare, vizite la muzee, case memoriale, vizionarea de spectacole și piese de teatru , acțiuni de voluntariat și întrajutorare, etc.

- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală :

- Ziua educatorului
- Ziua Națională a României,
- Educație ecologică – Ziua climei, Ziua Mediului, Ziua Pământului, Ziua Mondială a apei, Eco-Școală, Start reciclării,
- Educație pentru sănătate
- Sărbătoarea Crăciunului,
- Unirea Principatelor,
- Manifestari prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu ,
- „Halloween Party”,
- Obiceiuri și tradiții de primăvară : „ Ziua Mărțișorului”, „Mărțișoare pentru colegi”, „Ziua Femeii”, „Tradiții pascale”
- 1 iunie – Ziua internațională a copilului
- Ziua învățatorului
- Competiții sportive – Cupa 1 iunie
- Oferta educațională pentru elevii de clasa a-VIII- A
- participarea la voluntariat – plantarea de puieți de salcam la Racari în parteneriat cu Primaria Bradesti și Rotary Club Craiova
- activități sportive, dansuri

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară , limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La nivelul unității noastre școlare, s-a desfășurat programul “Școala altfel - Să știi mai multe ,să fii mai bun” care a respectat graficul și programul activităților specifice aprobat în Consiliul de Administrație al școlii, pe baza propunerilor cadrelor didactice și părinților și avizat de I.S.J.Dolj.

Cadrelor didactice au desfășurat activitățile urmărind mobilizarea și implicarea activă a tuturor elevilor , precum și a celorlalți factori parteneri în educație care și-au arătat disponibilitatea în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Monitorizarea activităților a fost făcută cu obiectivitate de către directorul școlii, coordonatorul pentru programe și proiecte educative și responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Fiecare cadru didactic implicat și-a evaluat activitățile prin prezentare de proiecte și procese verbale desfășurate la clasă, portofolii, albume, poze, CD, ppt. și alte materiale care au fost expuse în școală.

La clasele a V- a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ,ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a

interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

Elevii școlii noastre au fost implicați în diverse concursuri pe teme culturale, concursuri experimentale la fizică, biologie, concursul „Comper” cu matematică și limba română, dansuri, cântece și altele unde au luat diplome cu premii și mențiuni.

Majoritatea diriginților au colaborat cu profesorii de la clasa și cu colegii de comisie, dovadă, activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare – învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginți, a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite:

- dezbateri și comunicări
- ateliere de lucru
- schimburi de experiență
- cercetări contatative și ameliorative
- mese rotunde
- activități educative (tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat majoritatea diriginților claselor V-VIII, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice adolescenței.

La COMISIA pentru prevenirea și combaterea VIOLENȚEI ȘCOLARE, s-au elaborat un **plan operațional** privind reducerea violenței, precum și un calendar de prevenire a agresivității în mediul școlar, prin care s-au propus spre desfășurare o serie de activități educative (prinse în pachetul de activități extracurriculare, activități desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor, activități cu caracter metodic din cadrul Comisiei Prof.-Consilieri). În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această temă.

În egală măsură, am dezvoltat la elevii noștri simțul artistic prin implicarea lor în formații de dans, muzică, piese de teatru coordonatori ai acestor activități fiind profesorii specializați. Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare diriginte a amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să correspundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea

ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a ACTULUI DE ÎNVĂȚARE.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale , au constituit mijloace eficiente de formare continua :

- cursuri de perfectionare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfășurate la nivel local și județean.

Pentru activitatea educativă în anul 2023-2024 se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginți(planificarea semestrială și anuală) și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima,să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor diriginților și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatrul,spectacole,concursuri,excursii,etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școala -Familie
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori, diriginți fata de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța orei de dirigenție (care uneori s-a transformat într-o oră de curs).
- Implicarea tuturor diriginților în programul inițiat de conducerea școlii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor și a școlii în general
- Colaborarea diriginților cu profesorii, psihologul școlii în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiare deosebite sau psihice.

RAPORT COMASAT:

Activitatea comisiei în anul școlar 2022-2023 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

PI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei.
- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei.
- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR

-S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

-Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

-Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

-Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.

-Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

P5.PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

-S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8.ÎMBUNĂTĂȚIRE

-Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

- Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

Activitatea desfășurată 2022-2023
➤ <i>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte,</i>
➤ <i>Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul de către toți diriginții;</i> → <i>Puncte forte:</i> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul gimnazial - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
➤ <i>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi</i>

și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)

- de suport educațional, consiliere pentru părinți

→ **Puncte forte:**

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

➤ **Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:**

→ **Puncte forte:**

- diriginții au întocmit planificările anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

→ **Puncte slabe:**

Nu toți diriginții au înțeles necesitatea întocmirii caietului/portofoliului dirigintei ca instrument de lucru în activitatea cu elevii de la clasă

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării

➤ **Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.**

→ **Puncte forte:**

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de procesele verbale pentru ședințe/ lectorate

- toți diriginții au programat și susținut ședința în intervalul stabilit

S-a pus accent pe respectarea prevederilor ROI și ROFUIP, sancțiuni, pregătirea riguroasă a elevilor, mai ales în vederea susținerii concursului de evaluare națională.

- toți diriginții claselor a V-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

→ **Puncte slabe:**

- ne implicarea părinților la ședințele cu părinții

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

➤ **Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea**

activităților metodice:

→ **Puncte forte:**

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

→ **Puncte slabe:**

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

→ **Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

→ **Puncte slabe:**

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere ornamental

➤ **Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor**

→ **Puncte forte:**

- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al școlii la clasă;

- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă

- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

→ **Puncte slabe:**

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

➤ **Activități manageriale a situației disciplinare a clasei**

→ **Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar(aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică)

- a existat o bună colaborare cu Poliția din comunitate în vederea prevenirii și

combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

➤ **Activități consiliere și orientare a elevilor**

→ **Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul socioprofesional al absolvenților către licee.

- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de evaluare națională

→ **Puncte slabe:**

- Programa prea încărcată

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE

La COMISIA pentru prevenirea și combaterea VIOLENȚEI ȘCOLARE, s-au elaborat un **plan operațional** privind reducerea violenței, precum și un calendar de prevenire a agresivității în mediul școlar, prin care s-au propus spre desfășurare o serie de activități educative (prinse în pachetul de activități extracurriculare, activități desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor, activități cu caracter metodic din cadrul Comisiei Prof.-Consilieri). În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbatut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai identificarea de soluții privind un management eficient al situațiilor de criză la clasă .

În egală măsură , am dezvoltat la elevii noștri simțul artistic prin implicarea lor în formații de dans, muzică, piese de teatru coordonatori ai acestor activitati fiind profesorii :învățători, profesori și diriginți. Formarea deprinderilor practice s-au realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru .

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere , fiecare diriginte a amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ , formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unitati de conținut grupate în diverse moduri, încât să coraspundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterioară (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a ACTULUI DE ÎNVĂȚARE.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale , au constituit mijloace eficiente de formare continuă :

- cursuri de perfecționare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfășurate la nivel local și județean.

Pentru activitatea educativă în anul 2023-2024 se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginți(planificarea semestrială și anuală) și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima,să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor diriginților și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatrul,spectacole,concursuri,excursii,etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școala -Familie
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori, diriginți fata de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța orei de dirigenție (care uneori s-a transformat într-o oră de curs).

- Implicarea tuturor diriginților în programul inițiat de conducerea școlii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor și a școlii în general
- Colaborarea diriginților cu profesorii, psihologul școlii în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiare deosebite sau psihice.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În timpul anului școlar 2022-2023 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind normele I.S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- Au fost realizate exerciții de alarmare cu evacuare în caz de incendiu

REALIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALA

În anul școlar 2022-2023, Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală și-a atins obiectivele propuse. Siguranța în școală și situațiile de vandalism tot mai des întâlnite au făcut ca activitatea cadrelor didactice de serviciu pe școală să devină o prioritate, pentru că siguranța elevilor reprezintă un aspect foarte important în procesul educativ. De asemeni și integritatea bunurilor materiale reprezintă un aspect important. Cadrele didactice s-au implicat activ și cu maximă responsabilitate în îndeplinirea îndatoririlor care le revin în zilele de serviciu pe școală. Se încearcă și o mai bună colaborare cu Poliția, pentru soluționarea unor aspecte care depășesc atribuțiile cadrelor didactice. În concluzie, se constată că toate cadrele didactice au în vedere îndeplinirea sarcinilor care le revin când sunt de serviciu pe școală, atât ca o necesitate a siguranței elevilor, dar și pentru derularea unui proces educativ de calitate.

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

În timpul anului școlar 2022-2023 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

1. Promovarea ofertei educaționale (avizier și site-ul școlii);
2. Promovare site școală (avizier, rețele sociale, ziar local);
3. Promovare olimpiade și concursuri școlare (site școală)
4. Promovare rezultate olimpiade și concursuri școlare (avizier, site școală);
5. Promovarea parteneriatelor educaționale (site școală).

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În anul școlar 2022-2023, în cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de informatica, în sala de sport și în cabinetul de educație tehnologică și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Testarea lucrătorilor la sfârșitul anului calendaristic 2022 privind normele de sănătate și securitate în muncă și consemnarea rezultatelor acestei testări în fișele individuale de instructaj periodic.

Profesorii diriginți, învățătorii și profesorii de educație fizică, fizică-chimie și educație tehnologică au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.

ȘCOLARIZARE ȘI FRECVENȚĂ

De la începutul anului școlar s-a urmărit identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor. S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului: - condiții socio-economice precare - atitudine parentală de indiferență față de învățatură - distanța mare față de școală - sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.

Măsurile de intervenție luate de-a lungul anului școlar 2022-2023 au fost:

- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor - folosirea metodelor activ-participative
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare
- consilierea acestora pe teme după caz
- consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism
- înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe
- utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor

Pentru toți elevii cu absențe nemotivate s-au aplicat proceduri după cum urmează:
-s-au realizat ședințe de consiliere individuale,
-s-au înștiințat părinții.

Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023 cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente materializată printr-o notare ritmica.

ACTIVITATEA DE (AUTO) PERFECȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE

Planul pentru anul școlar 2022-2023 s-a axat pe orientarea, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre marea performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe ;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME).

În sem I / an școlar 2022- 2023 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei de

perfecționare și formare continuă. La nivel de I.S.J. a fost transmisă o notă telefonică prin care s-a completat și centralizat macheta cadrelor didactice din școli cu perfecționarea acestora.

La începutul anului 2022-2023, Comisia de perfecționare și formare continuă a Școlii Gimnaziale „Petrașe Poenaru” Brădești a elaborat și Programul activităților pentru anul școlar în curs.

În cadrul consiliilor profesoriale, cadrele didactice au fost informate de oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Dolj, precum și de noile ordine ale Ministrului.

Pe parcursul întregului an toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice și la diverse cursuri de formare continuă la care s-au înscris, iar o parte dintre ei au participat la simpozioane și conferințe.

Pe semestrul I al acestui an doamna educatoare Ciugulea Alexandra a depus cerere de înscriere pentru obținerea gradului didactic II.

Profesor Bitoleanu Virgil Daniel s-a înscris pentru obținerea definitivatului, susținând inspecțiile.

Toate cadrele didactice au fost interesate de perfecționarea lor, acest lucru reliefându-se prin participarea la cursuri, simpozioane, conferințe.

PERFEȚIONARE- Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUBCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență <ul style="list-style-type: none"> – majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I si II– si au în componență profesori metodisti, membrii ai consiliului consultativ, formatori, membrii ai comisiilor de lucru; - număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; - performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicații în domeniul managementului educațional, auxiliare didactice; - comisia pentru formare continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/perfecționare a cadrelor didactice; - sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ, țară sau strainatate 	<ul style="list-style-type: none"> - existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; - inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; - alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - existența surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; - existența posibilităților de participare la programe județene, naționale si internaționale; - oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> - incoerențe si lacune legislative; - lipsa motivării financiare; - percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare;

<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de perfecționare prin e-Learning; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior; - o bună dotare a școli cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare - posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate. 	<ul style="list-style-type: none"> - taxa pentru unele cursuri de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație
--	---

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

Pentru anul școlar 2023-2024 comisia de perfecționare din școală și-a stabilit următoarele obiective

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
- implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat
- susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră

PLAN DE MĂSURI AL COMISIEI DE PERFECȚIONARE

Comisia de perfecționare din cadrul școlii și-a propus pentru anul școlar 2023-2024 următoarele acțiuni:

Nr.crt.	Denumirea acțiunii	Data	Răspunde
1.	Aspecte privind proiectarea didactică: a) întocmirea documentelor școlare b) comportamentul cadrului didactic în actul de predare-învățare-evaluare	Octombrie 2023	Responsabilii ariilor curriculare
2.	Învățarea centrată pe elev având ca obiective: <ul style="list-style-type: none"> - vor înțelege ce este învățarea centrată pe elev și care sunt barierele ridicate de elevi și profesori în calea acesteia; - își vor împărtăși unul altuia exemple de bună practică în utilizarea învățării centrate pe elev; - își vor identifica propriul stil de predare și vor deveni conștienți de implicațiile acestuia asupra stilului de predare; - vor înțelege conceptual de inteligențe multiple; - vor cunoaște impactul diferitelor strategii de predare 	Februarie 2024 Martie 2024	Formatori locali

	asupra invatarii; - vor identifica oportunități de învățare active în domeniul lor profesional; - vor lua în considerare strategii alternative pentru ajutarea elevilor să învețe folosind stilurile preferate de învățare	Mai 2024	
3.	Tipuri de lectii: a) metode și procedee de realizare a lecțiilor b) integrarea mijloacelor didactice moderne în lecție	Martie 2024	Membrii comisiei de perfecționare
4.	Metode alternative de instruire pentru creșterea eficienței actului instructiv educativ	Aprilie 2024	Membrii comisiei de perfecționare
5.	Activități de îndrumare și control pentru fiecare cadru didactic cuprins în activitatea de perfecționare	Tot anul școlar	Membrii comisiei de perfecționare Monitorii de calitate

Metodologia de formare:

- prezentari pentru intregul grup, urmate de activități în cadrul comisiilor metodice
- metode: brainstorming, chestionar, studii de caz, studiu individual, lucrul în grupuri mici

Comisia de perfecționare a avut stabilit și un principiu pe care l-au adus la cunoștință celor antrenați în activitatea de perfecționare.

Au mai existat niște principii pe care echipa de realizare a programului de perfecționare și le-a impus:

- comunicarea permanentă între ei și în același timp cu cei care se adresau
- au invitat profesori la lecții demonstrative și după aceea au participat la orele celor vizați
- au prezentat materiale de proiectare realizate și după aceea le-au cerut celorlalți

MĂSURI PRIVIND AMELIORAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

PRIORITATEA 7.: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLII PRIN ASIGURAREA ACCESULUI LA FORMAREA CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE IDENTIFICATE;				
Obiectiv: Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă				
Ținta: Participarea în procent de 80% a personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă				
Context: Creșterea mobilității profesionale personalului didactic și nevoia de noi competențe și abilități datorată progresului tehnologic determină necesitatea formării continue a personalului didactic și nedidactic al școlii				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Responsabil/Responsabili	

1. Identificarea nevoilor de formare a personalului personalului didactic și nedidactic din școală		Septembrie 2023	Echipa managerială Membrii comisiei de perfecționare
2. Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului școlii în funcție de nevoile identificate	80% din personalul școlii participa la alte cursuri de formare continuă	2023-2024	Formatorii din școală Membrii comisiei de perfecționare
3. Asigurarea accesului personalului școlii la alte programe de formare continuă	60 % din personalul școlii participă la alte cursuri de formare continuă.	2023-2024	Echipa managerială

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DOSARE / CERERI DE ÎNSCRIERE	Nr./Nume de cadre didactice participante
1.	Perfecționare prin grade didactice (preinspecții/inspecții pt. definitivat, gr. II sau gr. I)	Definitivat	Bitoleanu Virgil Daniel

Au fost puse la dispoziție toate documentele și materialele pentru perfecționarea cadrelor didactice înscrise la garde didactice cum ar fi:

- Metodologia de formare continuă a cadrelor didactice ;
- Graficul de inspecții al metodiștilor pentru cadrele didactice înscrise la grade;
- Cursuri de pregătire pentru candidații înscriși la definitivat.

În concluzie, perfecționarea cadrelor didactice la nivelul școlii noastre este pozitivă și arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

ELEVI

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de

personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlii/zonei

Mediul de proveniență - RURAL - elevii Școlii Petrache Poenaru provin din satele componente comunei Brădești ,acestea constituindu-se și în circumscripții școlare. Mediul din care provin este divers, dar predomina familiile de agricultori și muncitori. Un număr destul de însemnat de părinți lucrează la Schela de Petrol Craiova, dar la fel de adevărat este că avem și foarte multe familii sărace, cererea de ajutoare sociale fiind foarte mare. La Structura școlară Răcarii de Jos populația școlară înregistrează un efectiv destul de mare de romi.

Școlarizare și frecvență.

Numărul de clase/grupe în anul școlar 2022/2023

- ❖ Preșcolar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 6 grupe
- ❖ Clasa pregătitoare (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 2 clase
- ❖ Primar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 7 clase
- ❖ Gimnazial (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 6 clase

Numărul efectivelor școlare în anul școlar 2022/2023

- Număr de prescolari: 95
- Număr de elevi clasa pregătitoare: 36
- Număr de elevi în învățământul primar: 130
- Număr de elevi în învățământul gimnazial: 90

Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Brădești

Clasa	Număr total absențe	Număr absențe nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0
Clasa I	0	0
Clasa a II-a	0	0
Clasa a III-a	15	10
Clasa a IV-a	127	77
Clasa a V-a	292	140
Clasa a VI-a	670	432
Clasa a VII-a	534	246
Clasa a VIII-a	775	425

Tatomirești

CLASA	Număr total absențe	Număr absențe nemotivate
Clasa pregătitoare	0	
Clasa I	0	
Clasa a II-a	0	

Clasa a III-a	0	
Clasa a IV-a	0	
Clasa a V-a	149	95
Clasa a VI-a	157	112
Clasa a VII-a	203	79
Clasa a VIII-a	198	110

Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut/ semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut.

Mișcarea elevilor	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Inscriși la început de an școlar	95	130	90
Plecați			1
Veniți		1	
Rămași	95	131	89

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut

Brădești

CLASA	Număr elevi	Număr elevi promovați
Clasa pregătitoare	36	36
Clasa I	25	25
Clasa a II-a	27	27
Clasa a III-a	21	21
Clasa a IV-a	29	29
Clasa a V-a	15	14
Clasa a VI-a	22	21
Clasa a VII-a	24	24
Clasa a VIII-a	16	16

Tatomirești

CLASA	Număr elevi	Număr elevi promovați
Clasa pregătitoare	12	12
Clasa I	1	1
Clasa a II-a	5	5
Clasa a III-a	5	5
Clasa a IV-a	3	3
Clasa a V-a	5	5
Clasa a VI-a	3	3
Clasa a VII-a	3	2
Clasa a VIII-a	2	2

Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiza, cauze, măsuri de eliminare

CLASELE 0 -IV		CLASELE V-VIII	
Total elevi	130	Total elevi	95
Promovați	129	Promovați	92
Corigenți	0	Corigenți	2
Cu situația neancheiată	1	Cu situația neancheiată	1

Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2022 -2023 elevii claselor I – VIII, primar și prescolar au participat la diverse concursuri și activități atât la nivel local cât și județean unde au obținut diplome de participare și premii.

Cadrele didactice din școala noastră au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite concursuri școlare .

Rezultatele obținute de elevi la testele naționale Anul școlar 2022-2023

Grupe de medii	Sub 5	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 10	Total
Limba română	4	1	3	2	3	2	16
Matematică	4	3	2	1	3	3	16

Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Din cei 16 de elevi care au absolvit clasa a VIII-a, 16 s-au înscris la liceu.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

1.	ALEXANDRU	CRISTIAN-COSMIN	0.50 normă/post	Personal didactic auxiliar
2.	ALEXANDRU	LAVINIA CARMEN	1.00 normă/post	Personal didactic auxiliar
3.	CĂRĂMIZARU	GEORGETA-EMILIA	1.00 normă/post	Personal didactic auxiliar
4.	CÎRJAN	MARINELA	0.50 normă/post	Personal didactic auxiliar

Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic

Nr. crt.	AGAPIE	ILEANA	0.30 normă/post	Personal nedidactic
1.	BARBU	MARIANA	0.50 normă/post	Personal nedidactic
2.	DUMITRU	MARIANA	1.00 normă/post	Personal nedidactic
3.	ILINA	CLAUDIU-IULIAN	1.00 normă/post	Personal nedidactic
4.	CARDELA	CARMEN	0.50 normă/post	Personal nedidactic
5.	VÎCEANU	ANA	0.30 normă/post	Personal nedidactic

DESFAȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Comisiile educatorilor, învățătorilor și profesorilor au realizat planuri, anuale și semestriale, urmărindu-se domeniile funcționale proiectare, organizare, coordonare, evaluare, formare și dezvoltare profesională și personală la care au fost prevăzute obiective specifice.

Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa pe care a condus-o în conformitate cu indicațiile primite la consfăturile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline. La toate disciplinele s-au parcurs temele proiectate, realizându-se o evaluare continuă.

Parcursul programei la clasă, pe cele două semestre, a fost realizat în totalitate, urmată de o consolidare și recapitulare a tuturor noțiunilor asimilate, astfel încât toate competențele impuse și propuse pe niveluri și ani de studiu.

Programa a fost atinsă prin utilizarea metodelor active participative adecvate nivelului clasei, vârstei și de înțelegere care să permită, pe de o parte, corelarea secvențelor de învățare cu obiectivele curriculumului, iar pe de altă parte, să asigure utilizarea și aplicarea noțiunilor asimilate anterior în propriul sistem de învățare.

Activitatea didactică s-a desfășurat conform programului elaborat de conducerea școlii, îndeplinind, la timp, toate sarcinile trasate sau solicitate de serviciul secretariat, șef de catedră, manageri, dar și responsabilitățile ce decurg din fișa postului: elaborarea fișelor de lucru sau de evaluare, evaluarea acestora, adaptarea măsurilor în funcție de analiza diagnostică, acordarea posibilității învățării tuturor elevilor, asigurarea serviciului pe școală, etc. proiectării didactice.

În acest an școlar s-au desfășurat toate ședințele comisiilor metodice, conform graficului stabilit la începutul anului școlar.

Analiza pe discipline este prezentată mai sus, în rapoartele comisiilor.

Calitatea în producție. Eficiență - Nu există activitate de producție.

Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

S-a urmărit ca proiectarea didactică să asigure concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a unității adaptată la specificul zonei, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice. Curriculumul elaborat în școală a făcut posibilă manifestarea creativității cadrelor didactice motivându-le să-și conceapă strategii didactice proprii, obiective și conținuturi pentru realizarea unui curs original care să le reprezinte, potrivit disponibilităților elevilor lor

Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de

studiu. Motivatie, eficientii. Modalitiiti de promovare a ofertei educationale.

Oferta educațională a școlii a fost promovată la ședințele cu părinții dar și prin afișe postate in locuri publice și la afișierele școlii.

**Oferta Curriculară 2022-2023
BRĂDEȘTI**

Nr.crt	Denumire optional/disciplina	Clasa
1	CONSTRUCTII CU RIGLA SI COMPASUL /MATEMATICĂ	VI , VIII
3	MATEMATICA DISTRACTIVĂ/MATEMATICĂ	V , VII
5	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	V
6	MATEMATICA DISTRACTIVA	a IV a
7	CALATORIE IN LUMEA POVESTILOR/LITERATURA PENTRU COPII	a III a
8	PRIETENUL MEU CALCULATORUL	a III a
9	LITERATURA PENTRU COPII	a II a
10	MATEMATICA DISTRACTIVĂ/MATEMATICĂ	I
11	EDUCATIE RUTIERA	Gradinita
12	MICUL MATEMATICIAN	

**Oferta Curriculară 2022-2023
TATOMIREȘTI/BRADESTI-BATRANI/RACARI**

Nr.crt	Denumire optional/disciplina	Clasa
	CONSTRUCTII CU RIGLA SI COMPASUL /MATEMATICĂ	a VIII-a T
1	MATEMATICA DISTRACTIVA /MATEMATICĂ	a VII a T
2	CONSTRUCTII CU RIGLA SI COMPASUL /MATEMATICĂ	a VI a T
3	MATEMATICA DISTRACTIVA /MATEMATICĂ	a V a T
4	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	
5	PRIETENUL MEU CALCULATORUL	a IV a T
6	PRIETENUL MEU CALCULATORUL	aIV a R
7	PRIETENUL MEU CALCULATORU	a III a T
8	LITERATURA PENTRU COPII	a II a T
9	LITERATURA PENTRU COPII	I T
10	BUNELE MANIERE	Gradinita T
11	EDUCATIE RUTIERA	Gradinita B-B
12	CASUTA CU POVESTI	Gradinita R
13	TRAIȘTUTA PERMECATA	I R

Program de pregatire cu elevii capabili de performanta

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cat mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potențialul copiilor.

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

La ciclul primar, cadrele didactice au organizat un program de pregătire suplimentară a elevilor. Eficiența acestui program este demonstrată prin faptul că s-a redus numărul elevilor corigenți și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională.

La ciclul gimnazial s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară a elevilor, în special la disciplinele limba română, matematică dar și la limba engleză, limba franceză, biologie și fizică.

Activitatea educativă. Calitate, eficiență

La începutul anului școlar 2022/2023 s-au realizat documentele specifice de planificare activității educative:

Planul managerial

Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare

Activitatea educativă a vizat:

- activitatea educativă a dirigintelui / învățătorului;
- activitatea de consiliere;
- activitatea educativă prin ora de specialitate;
- activitățile extracurriculare pentru ciclul primar și gimnazial.

Fiecare învățător și profesor a avut în vedere implicarea responsabilă în actul de educație prin evidențierea valențelor educative ale fiecărei ore de curs.

Activitatea extracurriculară.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative stabilite la începutul anului școlar. Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în concordanță cu orarul claselor, după un program echilibrat, adecvat vârstei copiilor și au avut ca obiective dezvoltarea potențialului intelectual și psihic al elevilor, dezvoltarea armonioasă a personalității, formarea competențelor specifice unor domenii extrașcolare și definirea talentelor.

Obiectivele acestor activități:

- Promovarea valorilor moral creștine în rândul elevilor
- Adaptarea unor criterii estetice și morale în aprecierea valorilor culturale tradiționale;
- Optimizarea activității educative prin latura ariilor extracurriculare;
- Cunoașterea tradițiilor și obiceiurilor locale și ale altor regiuni românești.

Activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:

- „Educație pentru cetățenie democratică”

- *Educație pentru receptarea valorilor culturale “Plurilingvism si multiculturalitate”- „ Europeană a limbilor “*
- *„Ziua curățeniei”*
- *„Ziua Mondială a Educației”*
- *„Copiii și alimentația sănătoasă”*
- *„Salvați copii” dezbateri și întâlnire parteneriat*
- *„Consumul de droguri” dezbateri și întâlnire cu poliția*
- *„ Împreună de Halloween”*
- *„E greu să fii tolerant”*
- *„Oameni și copii- drepturile noastre”*
- *„Fumatul dăunează grav sănătății!”*
- *„Ziua Holocaustului”*
- *„Cizmulițele lui Moș Nicolae*
- *„ Lângă bradul de Crăciun”*
- *Ed. pentru receptarea valorilor culturale „A fost odată ca-n povești...”,*
- *“Eminescu- expresia integrala a sufletului românesc”*
- *Ed. Civica “Hai sa dam mână cu mână”- „Uniți în cuget și-n simțiri!”*
- *„Mărțișorul, bucuria primăverii”*
- *„Ce dragă-mi este mama!”*
- *„Tradiții și obiceiuri Pascale”*
- *„1 Iunie – Ziua Internațională a copilului”*

La nivelul unității școlare, programul “ ȘCOALA ALTFEL”SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN” si „Saptamana verde”- s-a respectat graficul și programul activităților specifice aprobat în Consiliul de Administrație al școlii, pe baza propunerilor cadrelor didactice și părinților și avizat de I.S.J.Dolj.

Cadrelor didactice au desfășurat activitățile urmărind mobilizarea și implicarea activă a tuturor elevilor , precum și a celorlalți factori parteneri în educație care și-au arătat disponibilitatea în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Monitorizarea activităților a fost făcută cu obiectivitate de către directorul școlii, coordonatorul pentru programe și proiecte educative și responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

a. Din punct de vedere organizatoric:

Au fost respectate cerințele privind structura anului școlar 2022-2023 și anume:

- În constituirea Programului de activitate au fost încorporate propunerile care au venit din partea:

- claselor de la orele de dirigenție;
- cadrelor didactice, în cadrul ședințelor comisiilor metodice atât pe arii curriculare, cât și din partea comisiilor metodice ale diriginților;

- Programul de activitate pentru Săptămâna „ȘCOALA ALTFEL”SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” si „Saptamana verde” a fost adoptat în urma dezbaterilor ce au avut loc în colectivele de elevi, în consiliul profesoral, Consiliul de Administrație și în comitetul Reprezentativ al Părinților.

- A fost întocmit un orar special în conformitate cu opțiunile elevilor, cadrelor didactice și ale părinților în vederea participării la activitățile propuse în conformitate cu interesele elevilor.

- Activitățile au fost organizate în fiecare zi lucrătoare a săptămânii.
- Absențele elevilor au fost înregistrate în catalog, la rubrica *Purtare*.
- Activitățile aprobate au fost menționate în condica de prezență a cadrelor didactice.

b. Din punct de vedere al activității educative:

- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile propuse și aprobate, excepție făcând participanții la faza națională a olimpiadelor școlare pe discipline, a respectat standardele de calitate și obiectivele propuse.

- Activitățile propuse, aprobate și desfășurate considerăm că:

- au răspuns intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor și au condus la afirmarea liberă a personalității acestora;
- au pus în valoare talentele și capacitățile elevilor în diferite domenii, nu în mod necesar în cele prezente în curriculumul național;
- au stimulat participarea elevilor la acțiuni variate, în contexte nonformale;
- au fost circumscrise următoarelor domenii educaționale: educația intelectuală, educația morală, educația estetică, educația fizică;
- au vizat introducerea unor modalități alternative de abordare a problematicii educației civice: drepturile omului, problema globalizării, sănătate, problema protecției mediului înconjurător, aspecte legate de civilizație etc.
- au vizat stimularea și valorizarea creativității elevilor prin proiecte educative nonformale;
- au promovat conceptul de voluntariat și cel de parteneriat educațional dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale;
- au condus la creșterea respectului față de valorile culturale naționale și europene;
- au motivat elevii pentru a participa la viața școlii.

- Organizarea simulării examenului de evaluare națională a venit în întâmpinarea intereselor elevilor, participarea fiind de 93%.

- Trebuie să remarcăm, în egală măsură, transferul atitudinii pozitive față de activitățile propuse și față de ideea desfășurării Săptămânii „ȘCOALA ALTFEL” SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” și „Săptămâna verde”.

c. Din punct de vedere relațional:

Desfășurarea în parametrii așteptați a activităților a presupus stabilirea unor raporturi de colaborare multiple:

- Relații sociale cu partenerii:

- Relația cu comunitatea locală s-a desfășurat sub auspiciile normalității. Pe de o parte, comunitatea a fost informată de programul de activități prin măsuri de popularizare a

programelor ” „ȘCOALA ALTFEL” ”SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” si „Saptamana verde” atât prin domnii consilieri care fac parte ca membrii în CA. Creandu-se astfel un impact pozitiv al activităților organizate, atât în unitatea de învățământ, cât și în comunitate.

- Relația cu agenți economici și alte instituții de cultură a fost marcată de vizitele elevilor la muzee, expoziții, spectacole de teatru, cinematografe etc.

- Relațiile intrainstituționale:

Considerăm că programele „ȘCOALA ALTFEL” ”SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” si „Saptamana verde” au reprezentat un moment în care am putut cunoaște elevii și în contexte nonformale, că s-au consolidat relațiile interpersonale atât între elevi, cât și între elevi și cadrele didactice precum și între profesori. Din acest punct de vedere apreciem maximizarea dimensiunii formative a activităților desfășurate.

PARTENERIAT EDUCATIONAL

Colaborarea cu părinți. Implicarea în viața școlii.

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală.

Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A. , ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc.

De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare.

Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal.

Scoala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

Colaborarea cu Consiliul Local

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- „Prietenul meu politistul"
- „Sanatatea comoara mea cea mai de pret"
- „Caravana prieteniei"
- Educational International „Formidabili"
- Proiect activitati SNAC „Din inima pentru inima"
- Parteneriat educational „Școala și Biserica"

Colaborarea cu organizații, fundații

Toate instituțiile cu care școala are contacte permanente privesc instituția ca furnizor de servicii educaționale de calitate și înțeleg nevoia de implicare și parteneriat reciproc.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială „Petrașche Poenaru” Brădești au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical caruia i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSE „Șpiru Haret”, lider fiind doamna prof. Migiu Livia Emilia, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

Programe / proiecte de integrare europeană

ACTIVITATEA PERSONALULUI CALITATE, EFICIENTA

Departamentul secretariat

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare. Activitatea desfășurată a vizat următoarele aspecte:

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;

- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Dolj;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii; Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

Biblioteca

Bibliotecarul, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele activități:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte din donații;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărților distruse.

Contabilitate

Departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele sarcini:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

Personalul întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire, începând cu administratorul școlii, și-au desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculumului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea

absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

DIRECTOR:

PROF.DUCU VASILE